

中津市教育福祉センター使用についてのお願い

センターの使用について

- 使用時間には準備、後片付け、掃除を含みます。
(予約時間より早く来場くださっても中に入れませんのでご協力お願いします)
- 使用可能人数の厳守をお願い致します。 (コロナ対策で人数制限中です)
- センターは防音・遮音ではありませんので、ご了承の方のみご利用ください。
- センターを許可された目的以外での使用はしないで下さい。
(申請の相違が判明した場合、遡って利用料金をお支払いいただきます)
- エントランスホール、通路、トイレ等は共有スペースです。全部及び一部の占有はできません。
- 荷物の搬入・搬出の際は、キズ防止のため通路にシートを敷いてください。
また、ガムテープは床に直接貼らないでください。
- ピンヒール等の靴は、床が傷つきます。スリッパに履き替えるか、床が傷つきにくい靴を履いてきてください。
- 壁にテープや押しピン等で掲示はできません。 (壁の傷や破損になるため)
- エントランスホールでの飲食は禁止です。 (会議室内では飲食は可。ごみはお持ち帰りにご協力ください)
- 給湯室は利用不可です。
- センターの備品を破損した場合や、何か気付いた点がありましたら事務所まで必ず届け出でください。
- 申請時間外の荷物の受取り、電話の取次ぎ、またコピーはお断りしております。
- 電化製品など電気量が大きくなる物については、停電のおそれがあるので、自家発電機を準備していただくなど対応をお願いします。
- センター内は禁煙です。 喫煙される方は、携帯灰皿等をご用意いただき、指定の場所での喫煙をお願いします。
- 火気またはそれに類する物の使用は禁止です。
- (夜間ご利用になられる方へ) 冷暖房費のお支払い時、つり銭がありませんのでご注意ください。
- 使用後は、片付け・掃除をし、事務所にある「使用報告書」へご記入ください。
- その他 職員の指示に従っていただけない場合は、利用を御遠慮いただく場合があります。

駐車場のご利用について

- 駐車台数に限りがあるため、30名以上のご利用で予約いただいた方には一律、当日の駐車場係の配置、並びに他の駐車場の確保を予めお願いします。 ご協力をお願い致します。

キャンセルをする場合

- キャンセルは電話でも可能です。 申込者がセンターにお越しいただき、「還付申請書」と「請求書」の申請をお願いします。
※ 利用日前日まで…キャンセル料 20% ※ 当日、連絡なし…キャンセル料 100%

新型コロナウィルス対策

- 使用可能人数の厳守をお願い致します。
(多目的ホール：最大 100 名まで、中会議室 A、B、小会議室 D、和室：各最大 15 名まで)
- 手指消毒、マスクの着用の徹底をお願いします。 (各団体様でご準備ください)
- 体調不良の方はご利用をお控えください。
(検温等行い、発熱や風邪の症状がある場合は使用をお断りさせてください)